

Whistleblowing - Direttiva

Indice contenuti

1	Scopo	1
2	Campo di applicazione.....	1
3	Riferimenti	1
4	Politica di Whistleblowing	2
4.1	Introduzione	2
4.2	Riservatezza e protezione dei soggetti segnalanti	2
4.3	Canali per la segnalazione	2
4.4	Indagine ed intervento.....	3
5	Responsabilità.....	3
6	Comunicazione e formazione	3

1 Scopo

Scopo della Politica segnalazione di illeciti "Whistleblowing" (di seguito denominata "Politica di Whistleblowing") è quello di regolamentare il processo di ricezione, analisi ed elaborazione delle segnalazioni sulle denunce di illeciti (anche in forma anonima).

2 Campo di applicazione

Le linee guida si applicano a Ivoclar Vivadent Manufacturing GmbH (BZ) e a Ivoclar Vivadent Srl (BO), di seguito "Ivoclar" come termine per entrambe le società.

I destinatari di questa procedura sono in primo luogo tutti i lavoratori di Ivoclar, ma anche partner, clienti, fornitori, consulenti e, in generale, tutte le persone che hanno un rapporto di collaborazione con Ivoclar (di seguito denominati "terzi").

3 Riferimenti

Politiche aziendali
Processi Ivoclar / Istruzioni / Allegati
Direttiva UE 2019/1937
Regolamento UE 679/16
Legge n. 179/2017
D.Lgs. N. 24 del 10.03.2023 Whistleblowing
Modello organizzativo 231
Code of Business Conduct

4 Politica di Whistleblowing

4.1 Introduzione

La Politica di Whistleblowing si basa sulla Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 23.10.2019, mira a garantire che le persone segnalanti siano protette da ritorsioni o conseguenze negative per aver denunciato attività illegali o fraudolente (di natura amministrativa, contabile, civile o penale) che violano il diritto nazionale, il diritto dell'UE (leggi, regolamenti), le politiche aziendali o gli standard etici.

La direzione sostiene e incoraggia fortemente la politica di whistleblowing come importante contributo alla promozione dell'integrità, della trasparenza e della compliance nella nostra azienda.

4.2 Riservatezza e protezione dei soggetti segnalanti

Tutte le segnalazioni di whistleblowing sono trattate in modo confidenziale. È possibile anche inviare la segnalazione in forma completamente anonima.

Il principio fondamentale della procedura BKMS® qui utilizzata è la riservatezza e la protezione del soggetto segnalante. La funzionalità del mantenimento della riservatezza è certificata da un organismo indipendente.

L'ideale è che si faccia una segnalazione con il proprio nome, in modo da garantirci il miglior interscambio possibile. Garantiamo inoltre che il segnalante e tutti coloro che sostengono la segnalazione, che è stata fatta in buona fede, non dovranno temere ritorsioni.

Tutti i dati personali contenuti nella denuncia, compresi quelli relativi all'identità del segnalante o di altre persone, saranno trattati in conformità alle disposizioni di legge applicabili in materia di protezione dei dati personali.

4.3 Canali per la segnalazione

Sono disponibili diversi canali di segnalazione per inoltrare una denuncia di whistleblower. Questi includono:

a) Segnalazione diretta **al supervisore, alla dirigenza, al Direttore People & Culture, all'Agente per la Compliance o al Corporate Compliance Officer**: i segnalanti possono denunciare la cattiva condotta direttamente a una delle persone sopra indicate. L'azienda attribuisce grande importanza al fatto di prendere sul serio tali segnalazioni e di rispondere in modo appropriato.

b) Indirizzo e-mail organismo di vigilanza 231: puoi effettuare la segnalazione tramite l'indirizzo e-mail **Aufsichtsstelle231ODV.it@ivoclar.com**. L'identità della persona che effettua la segnalazione rimarrà confidenziale.

b) Telefono anonimo: puoi effettuare la segnalazione anche sotto forma di messaggio lasciato tramite il numero di telefono **0473670230**. Questo telefono è affidato al nostro Agente per la Compliance, che provvederà a inoltrare la segnalazione alle autorità competenti.

c) **Piattaforma Tell Me**: Il portale whistleblowing è accessibile tramite la rete intranet o all'indirizzo internet **https://ivoclar.com** (seleziona l'Italia

come paese e lingua). Quando accedi al portale cliccando su "Tell Me", troverai una descrizione passo-passo della procedura da seguire.

4.4 Indagine ed intervento

Tutte le segnalazioni di whistleblower in arrivo saranno attentamente esaminate dalle persone responsabili (Compliance Agent o Global Compliance Officer). L'azienda si impegna a trattare le accuse in modo pertinente e tempestivo come richiesto dalla legge (avviso di ricevimento della segnalazione entro 7 giorni o riscontro iniziale sull'andamento del caso entro 3 mesi).

5 Responsabilità

La responsabilità di questo processo spetta al Compliance Officer o al Direttore People & Culture. La responsabilità della corretta elaborazione della segnalazione, come descritto in questa procedura, è del diretto responsabile.

6 Comunicazione e formazione

La Politica di Whistleblowing è disponibile a tutti i collaboratori tramite intranet e a tutte le "terze parti" (vedi sezione Ambito di applicazione) tramite internet. Inoltre, vengono organizzati corsi di formazione per informare i dipendenti sull'importanza delle denunce e sulla protezione loro garantita.